

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ООО ДПО «Санкт-Петербургская академия
народного хозяйства и государственной
службы»

Малышевой Ниной Александровной

от «1» января 2022 г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебном центре ООО ДПО «Санкт-Петербургская академия народного хозяйства и государственной службы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебном центре ООО ДПО «Санкт-Петербургская академия народного хозяйства и государственной службы» Малышевой Н.А. (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебном центре ООО ДПО «Санкт-Петербургская академия народного хозяйства и государственной службы» Малышевой Н.А. (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки», Уставом и локальными актами Учебного центра.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.4. Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного профессионального образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительными профессиональными программами профессиональной переподготовки.

1.5. Промежуточная аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по итогам учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

1.6. Итоговая аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по завершению их освоения.

2. Цель, задачи и принципы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Цель аттестации — определение текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее — программ).

2.2. Задачи аттестации: оценка уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности; анализ полноты реализации программы объединения; соотнесение прогнозируемых и

реальных результатов обучения; выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы; внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация являются частью системы мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения программы.

2.4. Текущий контроль, промежуточную (итоговую) аттестацию обучающихся осуществляют педагоги дополнительного профессионального образования в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами Учреждения.

2.5. Принципы аттестации:

учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

свобода выбора педагогом дополнительного профессионального образования методов, форм проведения и оценки результатов;

обоснованность критериев оценки результатов; открытость результатов для обучающихся и родителей.

3. Организация текущего контроля

3.1. Результаты текущего контроля вносятся в мониторинговые карты.

В данных документах отражаются уровни освоения материала обучающимися (высокий, средний, низкий) в соответствии с требованиями к программам.

3.2. Формы проведения текущего контроля определяются педагогом дополнительного профессионального образования в соответствии с программой.

3.3. В зависимости от содержания и направленностей программ формами текущего контроля могут быть следующие: творческие работы, выставка, сдача нормативов, защита проекта, фестиваль, собеседование, открытое занятие, семинар, конференция, зачет, тестирование, конкурс, соревнование, турнир.

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного профессионального образования в течение реализации программы по разделам (темам) программы.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения после разделов/модуля, в соответствии графиком, утвержденным приказом Индивидуального предпринимателя Р.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие программы, а также обучающиеся, осваивающие программы по индивидуальным учебным планам.

4.3. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе программ и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание программы (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся на следующий год обучения (на уровень образования).

4.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (приложение).

Информационные справки по результатам промежуточной аттестации и протоколы представляются Малышевой Нине Александровне по учебно-воспитательной работе. Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 1 года.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программы не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулярное время.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.9. Обучающимся, не освоившим программу соответствующего года обучения (не прошедшим промежуточную аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

5. Организация процесса итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация (аттестация по результатам освоения программы) обучающихся проводится по окончании обучения по программе.

5.2. К аттестации допускаются:

все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия, если срок ее реализации один год;

все обучающиеся, окончившие обучение по программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

5.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения аттестации, могут пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.4. Формы проведения аттестации определяются педагогом дополнительного профессионального образования в соответствии с программой.

В зависимости от направленностей программ формами аттестации могут быть следующие: выставка работ, концерт, прослушивание, представление, спектакль, выставка, презентация, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат, творческая работа, защита рабочего аккаунта, презентаций и т.п.. Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения программы.

5.5. Материалы для итоговой аттестации разрабатываются на основе программ и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами.

Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (приложение). Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 1 года.

5.6. Форма и сроки проведения аттестации по результатам освоения программы определяются педагогом в соответствии с требованиями программы, Малышевой Нине Александровне и доводятся до сведения обучающегося.

5.7. Обучающимся, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (свидетельство об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки).

5.8. Обучающимся, освоившим программу, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учебным центром.

5.9. Обучающиеся, полностью освоившие программу и успешно прошедшие аттестацию, считаются окончившими обучение и отчисляются приказом Генерального директора Малышевой Нины Александровны.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.10. Спорные вопросы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией.

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Приложение к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в

Протокол результатов аттестации обучающихся на период обучения

Вид аттестации: промежуточная / итоговая

Наименование дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки:

ФИО педагога:

Дата проведения:

Форма аттестации:

Группа:

№ п/п	ФИО обучающегося	Уровень оценки	Рекомендации

Рекомендации:

Переведен на следующий год обучения (П);

Окончание обучения по программе (О);

Повторное обучение (ПО).

Уровень оценки:

В - Высокий уровень

С - Средний уровень

Н - Низкий уровень

Педагог дополнительного профессионального образования: _____ ФИО
подпись