

Инструкция
для обучающихся по использованию системы дистанционного обучения ООО ДПО
«Санкт-Петербургская академия народного хозяйства и государственной службы»

Оглавление

1. Общие положения
2. Авторизация обучающегося в системе дистанционного обучения.....
3. Главное меню СДО. Доступ к курсам.....
4. Основные элементы курса. Навигация по курсу.....
5. Порядок выполнения письменных работ.....
6. Порядок прохождения тестирования
7. Прогресс обучения
8. Работа на форуме курса
9. Служба технической поддержки
10. Технические требования к оборудованию и программному обеспечению для работы в СДО Учебного центра.....



1. Общие положения

Данная Инструкция предназначена для обучающихся по основным образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее — ОП) в Учебном центре ООО ДПО «Санкт-Петербургская академия народного хозяйства и государственной службы», включая его филиалы (далее — Учебный центр), с применением дистанционных образовательных технологий. Материалы дисциплин представлены в виде онлайн-курсов, размещенных в системе дистанционного обучения Учебного центра (далее — СДО), которая расположена по адресу https://_____.

Основным способом входа в СДО является Личный кабинет обучающихся Учебного центра https://_____.

Обучающимся предоставляется доступ в СДО через сеть Интернет посредством академического персонального аккаунта. Для получения доступа к материалам онлайн-курса всем обучающимся необходимо пройти процесс авторизации в СДО.

Список всех онлайн-курсов, доступных обучающемуся для изучения, представлен на странице СДО «Онлайн-обучение». Эта страница расположена по адресу https://_____ и доступна после авторизации в СДО.

Освоение курса (занятия) может предполагать ознакомление с теоретическим материалом, выполнение практических заданий, прохождение текущего и промежуточного контроля. Прогресс изучения материалов курса и оценки за выполнение практических заданий и тестирования сохраняются в СДО и доступны обучающемуся для просмотра. СДО оснащена коммуникативными сервисами, посредством которых может осуществляться общение и обмен информацией между педагогическим работником и обучающимися и/или непосредственно между обучающимися.

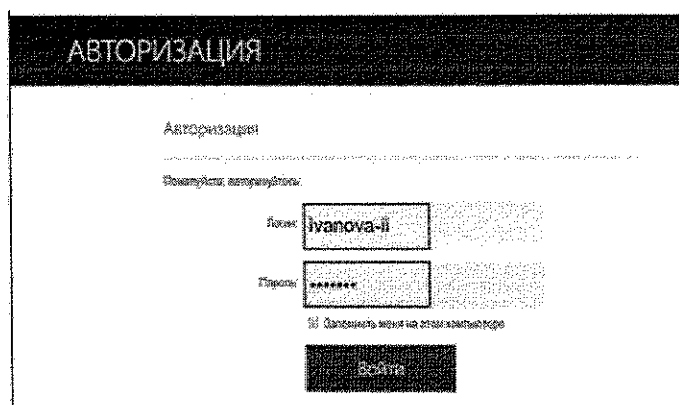
2. Авторизация обучающегося в системе дистанционного обучения

Авторизация и вход в СДО Учебного центра возможны несколькими способами. Основным способом авторизации и входа в СДО является Личный кабинет обучающийся Учебного центра https://_____

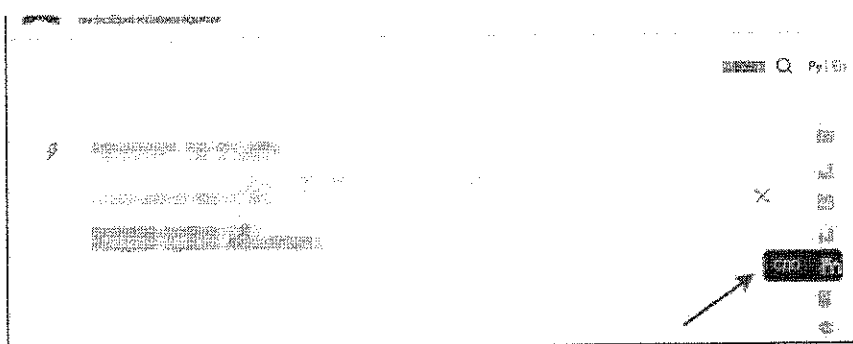
Скрин -фото

В качестве логина используется префикс академической электронной почты.

После успешного ввода данных персонального академического аккаунта осуществится переход на Главную страницу Личного кабинета обучающегося.



После клика по иконке СДО на главной странице Личного кабинета обучающегося осуществится переход на Главную страницу СДО Учебного центра.



Альтернативным способом авторизации и входа в СДО Учебного центра является переход по прямой ссылке СДО Учебного центра https://_____

Авторизация производится с использованием данных персонального аккаунта.

В качестве логина используется префикс академической электронной почты.

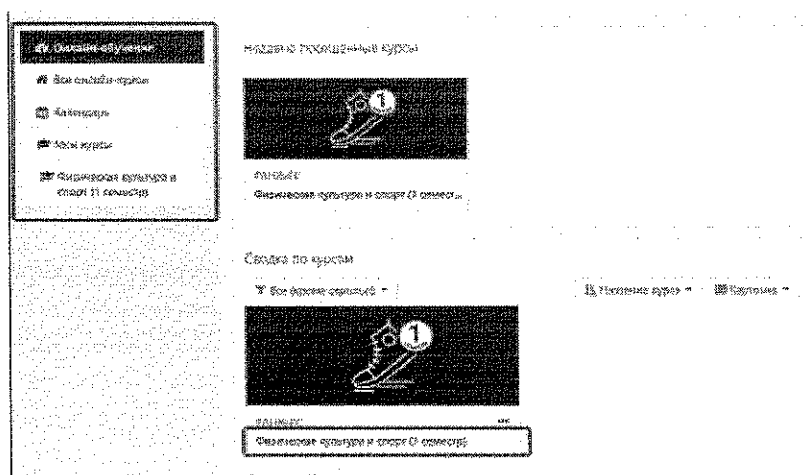
После успешной авторизации произойдет переход на страницу «Онлайн-обучение» СДО Учебного центра.

3. Главное меню СДО. Доступ к курсам

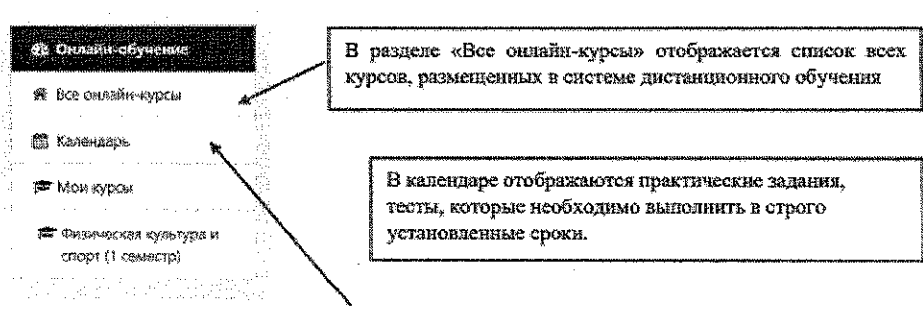
В разделе «Онлайн-обучение» представлены курсы, доступные обучающемуся.

Для выбора конкретного онлайн-курса (занятия) достаточно кликнуть по его названию на странице «Онлайн-обучение» или в главном меню системы, которое располагается в левой части окна.

После этого произойдет переход на главную страницу выбранного курса.



Посредством главного меню системы можно также осуществлять быстрый переход в другие разделы системы.

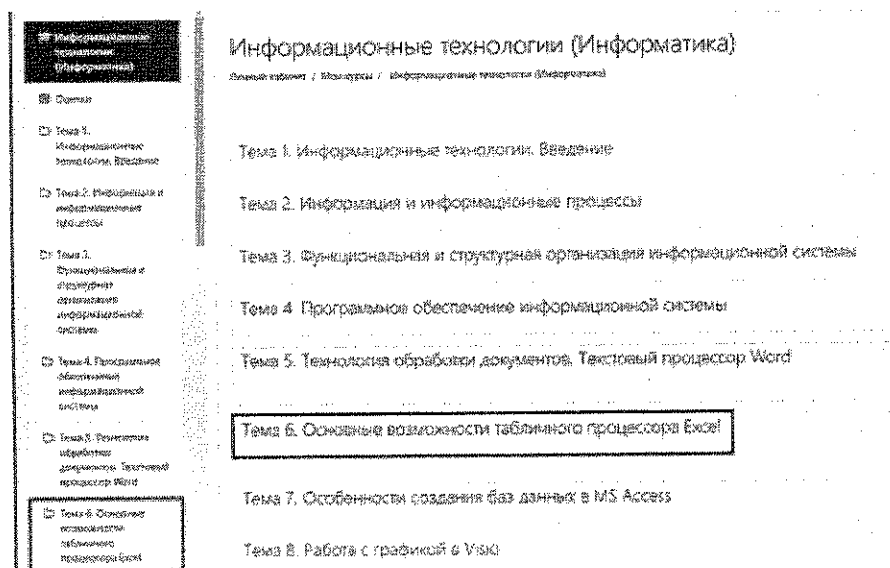


В случае необходимости главное меню можно свернуть и впоследствии снова развернуть. Эта операция производится щелчком по кнопке _____

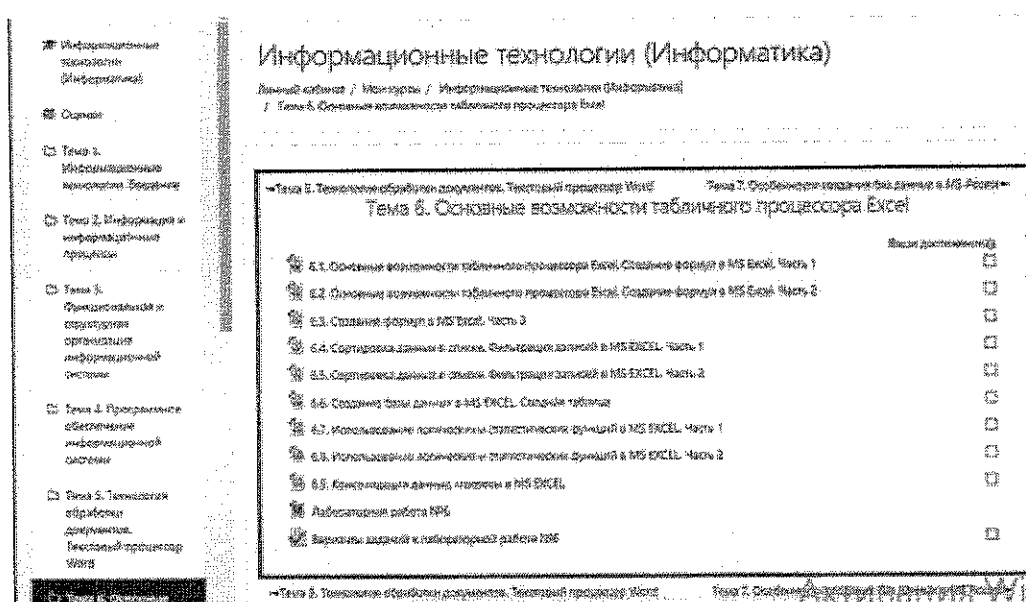
4. Основные элементы курса. Навигация по курсу

Все материалы курса разделены на темы.

Для просмотра содержимого темы достаточно кликнуть по ее названию на странице или в главном меню курса.



После этого произойдет переход к выбранной теме.



В курсе используются графические обозначения элементов. Основные обозначения представлены в Таблице.

Графическое изображение	Описание	Графическое изображение	Описание
	Видеолекция		Тест
	Форум		Словарь терминов, глоссарий
	Варианты практических работ		Текстовый материал, представленный в виде лекции со сложной структурой или текстовой страницы
	Текстовый материал, представленный в виде файла в формате .pdf		Лекционный материал, представленный в виде презентации

Для перехода к элементу курса нужно кликнуть по его названию.

Тема 5. Информационные технологии. Текстовый процессор Word

Тема 6. Основные возможности табличного процессора Excel

6.1. Основы работы с табличным процессором Excel. Создание формул. MS Excel. Часть 1

6.2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в таблицах. Часть 2

6.3. Создание диаграмм в MS Excel. Часть 3

6.4. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 4

6.5. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 5

6.6. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 6

6.7. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 7

6.8. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 8

6.9. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 9

6.10. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 10

Информационные технологии

6.1. Основы работы с табличным процессором Excel. Создание формул. MS Excel. Часть 1

6.2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в таблицах. Часть 2

6.3. Создание диаграмм в MS Excel. Часть 3

6.4. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 4

6.5. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 5

6.6. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 6

6.7. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 7

6.8. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 8

6.9. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 9

6.10. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 10

Добро пожаловать в курс

Информационные технологии (Информатика)

Лекция 1. Основы работы с табличным процессором Excel. Создание формул. MS Excel. Часть 1

Лекция 2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в таблицах. Часть 2

Лекция 3. Создание диаграмм в MS Excel. Часть 3

Лекция 4. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 4

Лекция 5. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 5

Лекция 6. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 6

Лекция 7. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 7

Лекция 8. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 8

Лекция 9. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 9

Лекция 10. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 10

Для перехода к следующей или предыдущей теме можно использовать соответствующие ссылки.

Информационные технологии (Информатика)

Лекция 1. Основы работы с табличным процессором Excel. Создание формул. MS Excel. Часть 1

Лекция 2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в таблицах. Часть 2

Лекция 3. Создание диаграмм в MS Excel. Часть 3

Лекция 4. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 4

Лекция 5. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 5

Лекция 6. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 6

Лекция 7. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 7

Лекция 8. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 8

Лекция 9. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 9

Лекция 10. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 10

Для возврата на главную страницу курса или быстрого перехода к любой другой теме курса используется главное или верхнее меню курса.

Информационные технологии (Информатика)

Лекция 1. Основы работы с табличным процессором Excel. Создание формул. MS Excel. Часть 1

Лекция 2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в таблицах. Часть 2

Лекция 3. Создание диаграмм в MS Excel. Часть 3

Лекция 4. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 4

Лекция 5. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 5

Лекция 6. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 6

Лекция 7. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 7

Лекция 8. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 8

Лекция 9. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 9

Лекция 10. Структура данных в таблицах. Структура данных в MS Excel. Часть 10

5. Порядок выполнения письменных работ

Практические (письменные) работы могут быть двух видов: с ответом в виде текста и с ответом в виде файла. Для выполнения практической работы любого вида необходимо:

1. Ознакомиться с текстом задания.
2. Нажать кнопку «Добавить ответ на задание»

Письмо для научно-публикационных целей
 Домашний кабинет / Мои курсы / Письмо для научно-публикационных целей / Тема 1. Письмо в ЦД: задание для оценки / 1.2. Задание

1.2. Задание
 Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании индивидуального или группового текста.

Состояние ответа

Название задания	Получено
Состояние ответа на задание	Вм. одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее обновление	

Добавить ответ на задание

Вы пока не предоставляли ответ на задание.

1.2. Задача в курсе «Информатика» 1.2. Автоматический тестирование задания #100

3. В случае если работа предполагает ответ в виде текста, записать ответ в появившемся текстовом поле и нажать кнопку «Сохранить».

Письмо для научно-публикационных целей
 Домашний кабинет / Мои курсы / Письмо для научно-публикационных целей / Тема 1. Письмо в ЦД: задание для оценки / 1.2. Задание

1.2. Задание
 Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании индивидуального или группового текста.

Старт ввода текста

Введите текст

Сохранить

4. В случае если работа предполагает ответ в виде файла, необходимо представить ответ в виде отдельного файла. Требования к файлу (размер, количество прикрепляемых файлов) указываются над полем для ответа, поддерживаемый тип файлов — под полем для ответа. Далее подготовленный файл необходимо переместить из папки компьютера в поле для ответа одним из способов: путем перетаскивания или кликнуть в поле для загрузки файла.

Письмо для научно-публикационных целей
 Домашний кабинет / Мои курсы / Письмо для научно-публикационных целей / Тема 1. Письмо в ЦД: задание для оценки / 1.2. Задание

1.2. Задание
 Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании индивидуального или группового текста.

Старт ввода файла

Загрузите файл

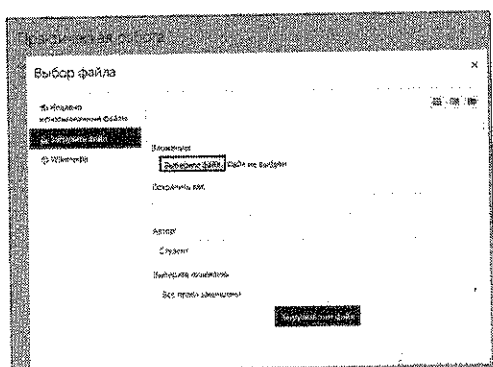
Выбор файла

Загрузка файла

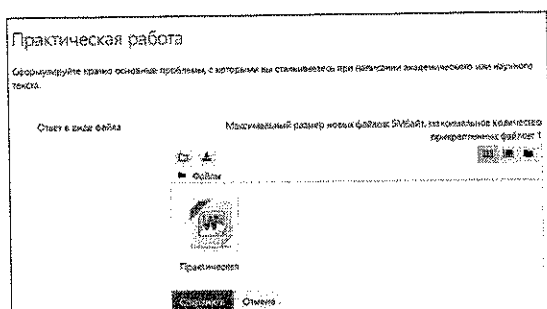
Сохранить

или в появившемся окне нажать «Загрузить файл», далее нажать «Выберите файл».

Или в появившемся окне нажать «Загрузить файл», далее нажать «Выберите файл», затем, выбрав нужный файл, нажать «Открыть».

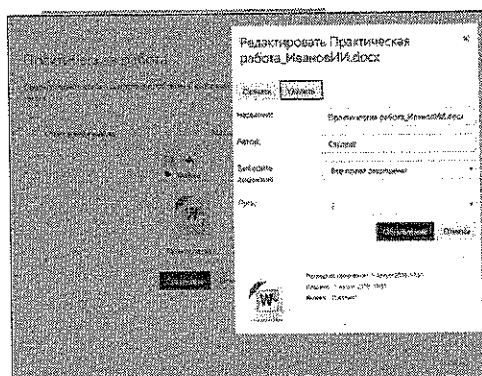


6. Нажать кнопку «Загрузить этот файл» и далее нажать «Сохранить».



До отправки работы на проверку преподавателю она может быть изменена. Для изменения работы необходимо:

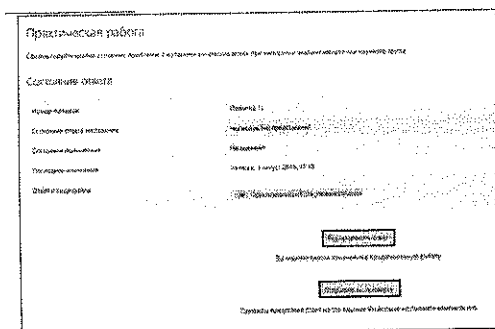
1. Нажать на кнопку «Редактировать ответ».
2. Кликнуть на прикрепленный файл.
3. В появившемся окне нажать кнопку «Удалить».



4. Нажать «ОК».

5. Добавить в поле ответа новый файл, нажать кнопку «Сохранить».

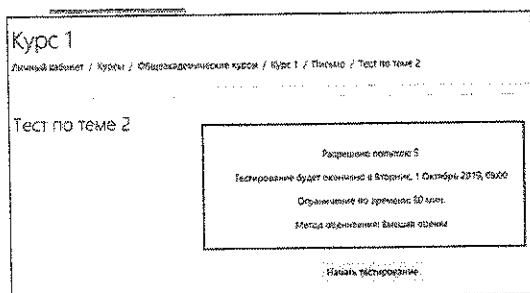
Для отправки работы на проверку преподавателю необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку».



7. Порядок прохождения тестирования

Тесты могут иметь различные ограничения, все они указываются на первой странице теста перед началом попытки:

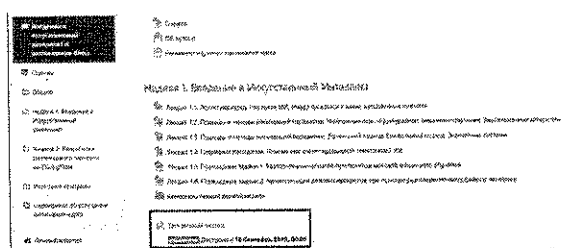
1. Период доступности теста — временной интервал, в течение которого доступ к тесту открыт;
2. Количество попыток — количество попыток, предоставленных на прохождение теста;
3. Ограничение по времени — количество времени, отведенное на прохождение одной попытки теста.



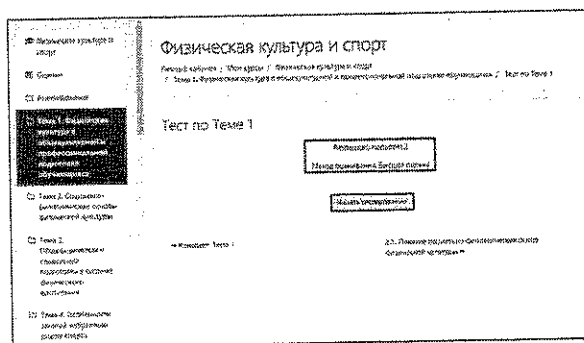
В данном примере на прохождение теста предоставлено 5 попыток, каждая попытка длится не более 30 минут, пройти тест необходимо до 08 часов 59 минут 1 октября 2019 года, в зачет идет лучший результат из всех попыток.

Также используются временные ограничения на доступ к тестам и другим элементам курса:

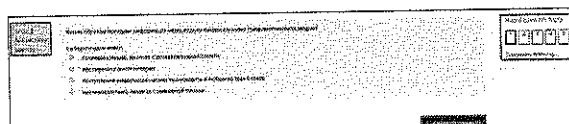
1. Ограничение, связанное с выполнением других заданий курса: тест станет доступным либо при условии изучения материалов лекции, либо после успешного выполнения задания, либо при выполнении нескольких разных работ курса.
2. Ограничение по датам: тест станет доступен после наступления определенной даты.



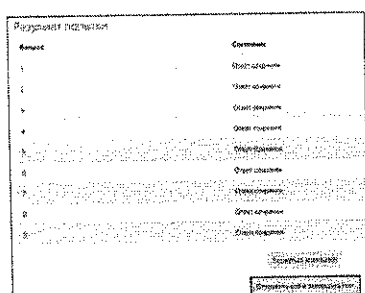
Для прохождения тестирования необходимо: 1. Ознакомиться с информацией об ограничениях прохождения теста. 2. Нажать кнопку «Начать тестирование».



3. Для перемещения между страницами теста используется кнопка «Следующая страница» или блок кнопок «Навигация по тесту».
4. В ряде тестов используется последовательный метод навигации без возможности возврата к пройденным вопросам.



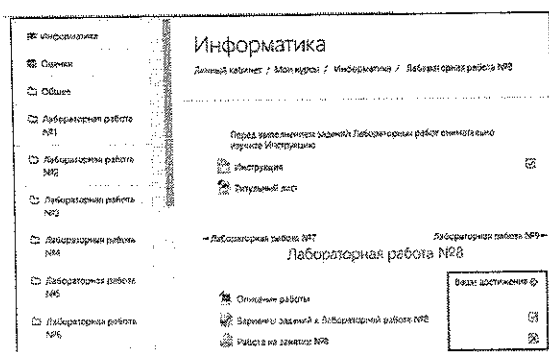
5. Для завершения тестирования необходимо нажать кнопку «Закончить попытку».
6. Для отправки теста на проверку необходимо нажать на кнопку «Отправить всё и завершить тест».



Если в тесте не было вопросов открытого типа, которые требуют проверки преподавателем, то оценка за тест будет отображена сразу же после попытки прохождения. В ином случае баллы появятся после проверки преподавателем вопросов открытого типа.

8. Прогресс обучения

В каждой теме курса напротив учебных элементов присутствуют маркеры достижений. Они отображают успешность выполнения работы.



Основные обозначения достижений представлены в таблице.

Маркер	Обозначение
☐	К выполнению работы не приступали
☒	Лекционный материал изучен
☒	Работа выполнена успешно
☒	Работа не зачтена / не выполнена

С оценками (баллами) за работу на онлайн-курсе можно ознакомиться в разделе «Оценки».

Информационные технологии (Информатика)				
Формы контроля: Курсовый / Информационные технологии (Информатика)				
№	Наименование задания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон
1	Задание 1. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%
2	Задание 2. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%
3	Задание 3. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%
4	Задание 4. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%
5	Задание 5. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%
6	Задание 6. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%
7	Задание 7. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%
8	Задание 8. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%
9	Задание 9. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%
10	Задание 10. Информационные технологии (Информатика)	100%	100	100%

В разделе «Оценки» представлено несколько разных столбцов для каждого оцениваемого элемента:

1. Рассчитанный вес — вклад за выполнение элемента, выраженный в процентах, в общую оценку за курс;
2. Оценка — количество баллов, полученных за выполнение данного элемента;
3. Диапазон — диапазон баллов, которые можно получить за выполнение данного элемента;
4. Проценты — баллы, выраженные в процентах, полученные за выполнение данного элемента;
5. Вклад в итог курса — баллы, выраженные в процентах и отражающие вклад данного элемента в итоговую оценку за курс.

Задание оцениваемого	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Оценки	Вклад в итог курса
Информатика						
Итоговая оценка за курс		47,00	0-100	47,00%		
Варианты заданий к Лабораторной работе №1	3,00%	3,00	0-3	100,00%		3,00%
Работа на занятии №1	2,00%	2,00	0-2	100,00%		2,00%
Варианты заданий к Лабораторной работе №2	3,00%	3,00	0-3	100,00%		3,00%
Работа на занятии №2	2,00%	2,00	0-2	100,00%		2,00%
Варианты заданий к Лабораторной работе №3	3,00%	3,00	0-3	100,00%		3,00%
Работа на занятии №3	2,00%	2,00	0-2	100,00%		2,00%
Варианты заданий к Лабораторной работе №4	3,00%	3,00	0-3	100,00%		3,00%
Работа на занятии №4	2,00%	2,00	0-2	100,00%		2,00%
Варианты заданий к Лабораторной работе №5	3,00%	1,00	0-3	33,33%		1,00%

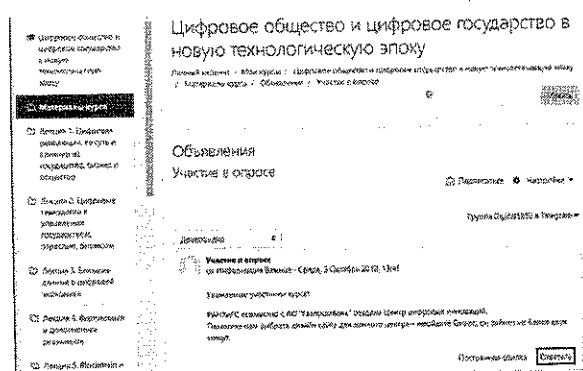
На рисунке представлен фрагмент раздела «Оценки». Напротив задания «Варианты заданий к Лабораторной работе №5» установлен рассчитанный вес — 3%, это означает, что при условии успешного выполнения задания, можно получить 3% баллов из 100% возможных за курс. В столбце «Оценка» — 1 балл, а в столбце «Диапазон» указано 0–3 балла, соответственно, получен 1 балл из 3 возможных, а это всего 33,33% из 100% возможных за это задание (столбец «Проценты»), и сделан вклад размером в 1% в общую оценку курса вместо 3% возможных.

9. Работа на форуме курса

В ряде курсов присутствуют форумы для целевого общения и обмена информацией. Каждый участник курса может задать вопрос на форуме или прокомментировать сообщение другого участника курса. Все сообщения необходимо создавать в существующих ветках форума в соответствии с тематикой, заявленной автором.

Для комментирования записей на форуме курса (добавления нового поста) необходимо:

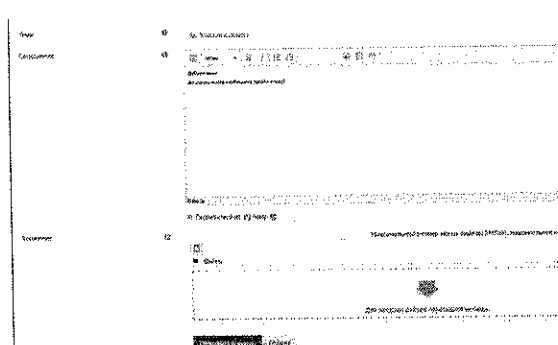
1. Нажать на кнопку «Ответить».



2. В поле «Напишите свой ответ» ввести текст ответа.

3. Если требуется приложить файл, необходимо кликнуть по ссылке «Относится к дополнительным настройкам».

4. Нажать кнопку «Отправить» или «Отправить в форум».



Для создания нового обсуждения на форуме курса необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить тему для обсуждения»

Скрин-фото

2. Ввести тему для обсуждения, текст сообщения.

3. Если требуется приложить файл, необходимо кликнуть по ссылке «Относится к дополнительным настройкам» и приложить файл.

4. Если требуется, чтобы приходили оповещения на электронную почту о новых сообщениях на форуме, требуется установить маркер напротив записи «Подписаться на форум». Если вам не требуется подписка на форум, галочку нужно убрать.

5. Нажать кнопку «Отправить в форум».

Скрин-фото

Для оформления (или отмены) подписки на форум необходимо кликнуть по значку конверта напротив названия темы форума.

Ски

Рин-фото

Значок ☐ обозначает, что подписка не оформлена, ☒ обозначает, что подписка на форум оформлена и автору будут приходить оповещения о публикации новых постов на форуме.

10. Служба технической поддержки

По вопросам, связанным с проблемами авторизации в СДО, входа на курс, можно отправить обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты _____

В теме письма необходимо указать: фамилию, имя, отчество, электронный адрес (в домене _____), название курса, по которому у вас возникли вопросы.

По вопросам, связанным с проблемами, возникающими при работе с материалами курса, отправить обращение можно через блок «Обращение в службу технической поддержки». Для отправки обращения необходимо:

1. Перейти к блоку «Обращение в службу технической поддержки»

Скрин-фото

2. В поле «Введите ваше сообщение» ввести текст сообщения.

3. Если требуется приложить изображение-скриншот экрана, демонстрирующее проблему, нажать кнопку «Выберите файл», выбрать файл, нажать кнопку «Открыть».

Скрин-фото

11. Технические требования к оборудованию и программному обеспечению для работы в СДО Учебного центра

Для работы в системе дистанционного обучения Учебного центра рекомендуется использовать компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 11; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 31 или выше; Opera 36 или выше; Google Chrome 32 или выше.