

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ООО ДПО «Санкт-Петербургская академия
народного хозяйства и государственной
службы»

Малышевой Ниной Александровной

от «1» января 2022 г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки с использованием дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Учебном центре ООО ДПО «Санкт-Петербургская академия народного хозяйства и государственной службы» Генеральный директор Малышева Н.А. (далее – Учебный центр) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Учебный центр вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Учебным центром в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Учебный центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагогического работника осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование online;
- Консультации online;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение online (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Учебного центра;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ дополнительного профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Учебного центра, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

Разработанные курсы должны соответствовать содержанию федерального государственного образовательного стандарта.

7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.9. Учебный центр должен информировать родителей обо всех изменениях, связанных с реализацией образовательных программ в режиме ЭО и ДОТ.

3.10. Педагогическими работниками не менее двух раз в неделю необходимо в дистанционном формате общаться с обучающимися, осваивающими образовательные программы в режиме применения ЭО и ДОТ, запланировать общение с родителями этих обучающихся.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Учебный центр обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Учебным центром в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с педагогами-предметниками как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Учебный центр обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Учебный центр обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение - современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.9. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.13. В соответствии с Календарным учебным графиком и приказом директора необходимо провести промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ и ЭО.

4.14. На сайте Учебного центра должна быть размещена информация о том, к кому из технических специалистов Учебного центра следует обращаться обучающимся и (или) родителям (законным представителям) в случае технических сбоев в работе при освоении образовательных программ с применением ДОТ и ЭО.

5. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества ведения дополнительной профессиональной программ профессиональной переподготовки.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы по Учебному центру Генерального директора Малышевой Н. А.

Внутренняя система оценки качества образования система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, условий ее реализации и эффективности составляющих ее разделов. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении. Внутренняя система оценки качества образования организуется Учреждением в целях повышения качества образования.

Анализ итогов внутренней системы оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы Учреждения.

Перечень процедур внутренней оценки качества образования:

- 1) анализ образовательной среды в Учебном центре Генерального директора Малышевой Н. А.;

- 2) получение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- 3) координация деятельности участников, задействованных в процедурах оценки качества образования;
- 4) обеспечение информированности потребителей образовательных услуг;
- 5) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 6) определение стратегических направлений развития образовательного процесса в Учебном центре Генерального директора Малышевой Н. А.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- 1) системы внутреннего контроля;
- 2) промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- 1) образовательная статистика (диагностические исследования педагогов);
- 2) промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
- 3) мониторинговые исследования;
- 4) анкетирование, социологические опросы.

Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогическими работниками. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации образовательной организации.

Функции администрации, преподавательского состава Генерального директора Малышевой Н. А.

Генеральный директор Малышева Н. А.:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы;
- Контролирует соблюдение работниками Учебного центра режима работы;
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки посредством электронного и (или) дистанционного обучения;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учебного центра Генерального директора Малышевой Н. А.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса Учреждения об изменениях в организации работы учреждения;
- Осуществляет контроль корректировки дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Ответственный за организацию внедрения дистанционного обучения:

— Размещает на главной странице сайта школы оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты преподавателей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи);

— Формирует и доводит до сведения преподавателей, обучающихся и родителей (законных представителей) минимальные технические условия, необходимые для реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбуков, планшетов и иное).

Функции педагогических работников по организации электронного и дистанционного обучения.

— Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в полном объеме;

— Проводят занятия согласно расписанию, организуя контроль выполненных мониторинговых работ и домашнего задания и заполнение электронного журнала;

— По возможности выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

— С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы электронного и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учебным центром Генерального директора Малышевой Н. А.

Критерии и показатели результатов системы внутренней оценки качества образования по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Показатели,

характеризующие открытость и доступность информации об Учреждении

№ п/п	Показатели
01	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт)
02	Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - телефона; - электронной почты; - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы"); - технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
03	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью,

	полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
--	---

Показатели,
характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации

№ п/п	Показатели
01	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
02	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
03	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)

Показатели,
характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной
деятельности организаций

№ п/п	Показатели
01	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
02	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
03	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.

Приложение №1

Рабочий лист

Ф.И. обучающегося _____

Предмет _____

Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	сроки